

Para mayor información

Llama al Subdirección de Servicios Escolares

Tel.: 01 (726) 266 52 00 Ext.: 115

o escribenos a:

sub.escolares@tesvb.edu.mx



TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO

Km. 30 de la Carretera Federal Monumento-Valle de Bravo,
Ejido de San Antonio de La Laguna, C.P. 51200,
Valle de Bravo, Estado de México



FORMANDO
CON EDUCACIÓN
DE CALIDAD



Guía rápida

OBTÉN TU CERTIFICADO DE ESTUDIOS



Requisitos para tramitar el certificado de terminación de estudios de Licenciatura

(en original y copia tamaño carta por ambos lados)

- Copia certificada del Acta de Nacimiento (no mayor a seis meses a partir de su expedición)
- CURP impresa de Internet
- Certificado de Preparatoria Legalizado
- 4 fotografías tamaño credencial de 5 cm de alto X 3.5 cm de ancho, en papel mate, sin retoque, fondo blanco, forma óvalo y en blanco y negro. NO INSTANTÁNEAS.

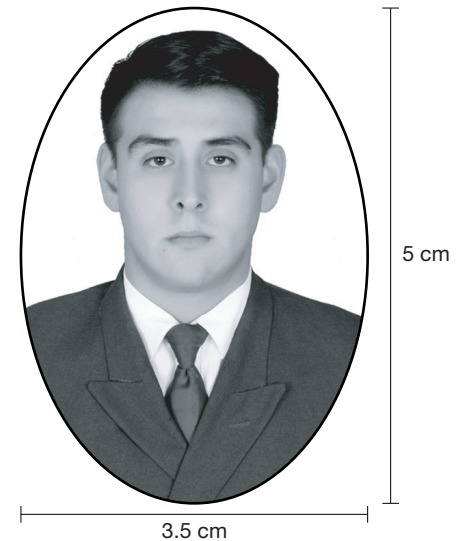
Si eres mujer...

Tu peinado debe dejar ver tu rostro con la frente y orejas descubiertas, maquillaje lo más natural posible y en cuanto a ropa, deberán ser con saco oscuro y blusa blanca tal, como se muestra en el siguiente ejemplo.



Si eres varón...

Tu peinado debe dejar ver tu rostro con la frente y orejas descubiertas, deberás estar completamente rasurado y en cuanto a ropa, deberás ser con saco oscuro, camisa blanca y corbata lisa oscura, tal y como se muestra en el ejemplo.



PAGOS

- Certificado Total de Estudios
- Constancia de No Adeudo

* Deberás imprimir los Formatos Universales de Pago de la Página de Servicios al Contribuyente del Gobierno del Estado de México seleccionando: **CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS y CONSTANCIA**, en observaciones escribe la carrera que estudiaste, acude al banco de tu preferencia y le sacas dos copias al Boucher para que te lo sellen en el Departamento de Recursos Financieros.

* La Constancia de No Adeudo deberás tramitarla en la Subdirección de Servicios Escolares y recabar las firmas de los Jefes de los Departamentos de Actividades Culturales y Deportivas, Centro de Cómputo, Biblioteca y Servicio Social y Residencia Profesional. (Este documento no requiere copia ya que deberás dejar el original).

Una vez reunidos todos los requisitos regresa a la Subdirección de Servicios Escolares entrégalos y Solicita tu Certificado.

El trámite tarda de tres a cuatro semanas.

Después de ese tiempo podrás recibir todos tus documentos llenando la Constancia de Devolución de Documentos Originales, todo esto en la Subdirección de Servicios

NOTA: Una vez egresado tendrás 4 meses para tramitar el CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS.