FORMATO 5

**ACTA SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

1. **Datos Generales del comité de Contraloría Social**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del comité de contraloría Social | Número de Registro del Comité | Fecha de elaboración |
|  |  |  |

1. **DATOS DEL APOYO O SERVICIO DEL PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y descripción del apoyo o servicio que se recibe: | | | |
|  | | | |
| Ubicación o Dirección de Instituto o Centro: | Localidad: | | Estado: |
|  |  | |  |
| Vigencia del Apoyo o Servicio: | | Monto a Vigilar: | |
|  | |  | |
| Comité: | | Periodo de Ejecución: | |

1. **Nombre del Integrante Actual del Comité de contraloría Social a sustituir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Contralor Social** | **Domicilio completo del contralor** | **Firma** |
|  |  |  |

1. **Situación por la cual perderá la calidad de integrante del comité de Contraloría Social.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Muerte del Integrante** |  | **Acuerdo por la mayoría de os beneficiarios del programa (se anexa Listado y documento de acuerdo)** |
|  | **Separación voluntaria, mediante escrito libre a los miembros del Comité (se anexa escrito)** |  | **Pérdida de Carácter de beneficiario del programa** |
|  | **Acuerdo del Comité por mayoría de votos (se anexa Formato 4 “Minuta o acuerdo del porque se decidió el cambio)** |  | **Otra Especifique:** |

1. **Nombre del Nuevo Integrante del Comité de Contraloría Social que sustituye al anterior**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Contralor Social** | **Domicilio completo del contralor** | **Firma** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comité de Contraloría Social** | | |
|  |  |  |
| **Nombre del Presidente de la Contraloría Social** |  | **Nombre del Secretario del Comité del Contraloría Social** |
|  |  |  |
| **Nombre del Vocal de la Contraloría Social** |  |  |
| **Recibe la Notificación** | | |
|  | | |
| **Nombre del Representante de la Contraloría Social** | | |

**Nota 1:** Se deberá de Adjuntar lista de asistencia con nombre y firma de los integrantes del comité, de sustitución del integrante del Comité.

**Nota 2:** Se deberá de requisitar dos originales del formato, para que un sea del Representante de Contraloría Social y la segunda quede de evidencia del cambio ante el Comité.