**RESIDENCIA PROFESIONAL**

**FORMATO DE SEGUIMIENTO**

|  |
| --- |
| **CARRERA(1):** |
| **ASESORA(OR)(2)** | **INTERNA(O)**  | **EXTERNA(O)** | **NOMBRE(3):** |
| **NOMBRE DE LA O EL ESTUDIANTE(4):** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO(5):** |
| **EMPRESA(6):** |
| **FECHA DE INICIO(7):** | **FECHA DE TÉRMINO(8):** |
|  |
| **SEMANA(9)** | **PUNTOS A EVALUAR(10)** | **AVANCES DEL PROYECTO(11)** | **OBSERVACIONES(12)** | **PENDIENTES(13)** |
| 1(FECHA(14)) | Actitud |  | (DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES) |  |  |
| Responsabilidad |  |
| Capacidad de solucionar problemas |  |
| Aplicación de los conocimientos teóricos en la práctica |  |
| Calidad del contenido de los avances del informe |  |
| 2(FECHA(15)) | Actitud |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |
| Capacidad de solucionar problemas |  |
| Aplicación de los conocimientos teóricos en la práctica |  |
| Calidad del contenido de los avances del informe |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANA** | **PUNTOS A EVALUAR** | **AVANCES DEL PROYECTO** | **OBSERVACIONES** | **PENDIENTES** |
| 3(FECHA(16)) | Actitud |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |
| Capacidad de solucionar problemas |  |
| Aplicación de los conocimientos teóricos en la práctica |  |
| Calidad del contenido de los avances del informe |  |
| 4(FECHA(17)) | Actitud |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |
| Capacidad de solucionar problemas |  |
| Aplicación de los conocimientos teóricos en la práctica |  |
| Calidad del contenido de los avances del informe |  |

FIRMA ASESORA(OR)(19)

FIRMA DE LA O EL ESTUDIANTE(18)

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Formato de Seguimiento de Residencia Profesional. (F91-PSGOE-21)** |
| **Objetivo:** Levar un control de las actividades programadas en cada una de las semanas. |
| **Distribución y Destinatario:** Se requisita por parte de la o el estudiante, asesor interno y externo en base al proyecto aceptado y posteriormente quedar archivado en el expediente. |
| **No.** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Carrera | Anotar el nombre de la carrera que está cursando la o el estudiante. |
| 2 | Asesora(or) | Seleccionar si es asesora(or) interna(o) o externa(o) . |
| 3 | Nombre | Anotar el nombre de la o el asesor. |
| 4 | Nombre de la o el estudiante | Anotar el nombre de la o el estudiante. |
| 5 | Nombre del proyecto | Anotar el nombre del proyecto autorizado. |
| 6 | Empresa | Anotar el nombre de la empresa en donde la o el estudiante va a realizar la residencia. |
| 7 | Fecha de inicio | Anotar la fecha de inicio de acuerdo con el cronograma. |
| 8 | Fecha de término | Anotar la fecha de término de acuerdo con el cronograma. |
| 9 | Semana | Anotar las semanas correspondientes en las que se estará realizando la residencia del mes en curso. |
| 10 | Puntos a evaluar | Anotar la calificación de 70 a 100 en los rubros de: actitud, responsabilidad, capacidad de solucionar problemas, aplicación de los conocimientos teóricos en la práctica y calidad del contenido de los avances del informe de acuerdo con el desempeño de la o él estudiante. |
| 11 | Avances del proyecto | Anotar la actividad programada de acuerdo con el cronograma de actividades. |
| 12 | Observaciones | Escribir anotaciones a los avances del proyecto de residencia si lo requiere. |
| 13 | Pendientes | Anotar los pendientes de los avances del proyecto de residencia en dado caso que se presente. |
| 14 | 1 fecha | Anotar las fechas correspondientes a la semana 1. |
| 15 | 2 fecha | Anotar las fechas correspondientes a la semana 2. |
| 16 | 3 fecha | Anotar las fechas correspondientes a la semana 3. |
| 17 | 4 fecha | Anotar las fechas correspondientes a la semana 4. |
| 18 | Firma de la o el estudiante | La o el estudiante debe de firmar en este apartado. |
| 19 | Firma asesora(or) | La o el asesor debe de firmar en este apartado. |
| Nota: Realizar un nuevo reporte cada 4 semanas, dando continuidad al no. de semanas del cronograma. |