**RESIDENCIA PROFESIONAL**

**FORMATO DE ANTEPROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

 **ANTEPROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**CARRERA(1): XXXXXX**

TEMA(2):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ELABORADO POR(3):

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Valle de Bravo, Estado de México; a \_\_(4)\_\_ de\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ del 20\_(6)\_.

FIRMA

ASESORA(OR) INTERNA(O)(7)

FIRMA SECRETARIA(O) DE ACADEMIA(9)

FIRMA PRESIDENTA(E) DE ACADEMIA(8)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto(10):** |  |
|  |  |
| **Datos de la Empresa:** |
| **Empresa(11):** |  |
| **Domicilio(12):** |  |
| **Teléfono(13):** |  | **Fax (14):** |  |
| **Correo electrónico(15):** |  |
| **Dirección General(16):** |  |
| **Asesora(or) Externa(o)(17):** |  |
| **Puesto(18):** |  |
| **Información sobre la Empresa o Institución(19):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necesidades de Residencia :** | **No de estudiantes(20)** |  |
| **Perfil(21)** | **Nombre de la o el estudiante(22)** |
|  |  |
|  |  |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
| **Objetivos:** |
| **General(23)** |
|  |
| **Específicos(24)** |
|  |
|  |  |
| **Alcance****del proyecto(25)** |
|  |
| **Limitaciones****del proyecto(26)** |
|  |
| **Justificación(27)** |
|  |
| **Marco Teórico(28)** |
|  |

**Cronograma de Actividades:**

 **Semanas (29)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Descripción detallada de las actividades:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No(30)** | **Actividad(31)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Anteproyecto de Residencia Profesional. (F90-PSGOE-21)** |
| **Objetivo:** Planear el desarrollo del proyecto en la empresa durante las semanas establecidas. |
| **Distribución y Destinatario:** Se requisita por parte de la o el estudiante en base al proyecto aceptado y posteriormente quedar archivado en el expediente. |
| **No.** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Carrera: | Anotar la carrera que cursa la o el estudiante. |
| 2 | Tema: | Anotar el título del anteproyecto  |
| 3 | Elaborado por: | Anotar el nombre de la o él residente. |
| 4 | Fecha | Anotar el día en que se elaboró. |
| 5 | Fecha  | Anotar el mes que se elaboró. |
| 6 | fecha | Anotar el año de elaboración de anteproyecto |
| 7 | Firma de asesora(or) interna(o) | El asesor interno deberá firma el dictamen en el apartado asesor interno para liberar el anteproyecto. |
| 8 | Firma del Presidenta(e) de Academia | El Presidente de Academia deberá firma el dictamen para ser liberado el anteproyecto. |
| 9 | Firma Secretaria(o) de Academia | El Secretario de Academia deberá firma el dictamen para ser liberado el anteproyecto. |
| 10 | Nombre del proyecto | Anotar el nombre del proyecto. |
| 11 | Empresa  | Anotar el nombre de la empresa (razón social) |
| 12 | Domicilio  | Anotar el domicilio donde se ubica la empresa |
| 13 | Teléfono  | Anotar el teléfono de la empresa. |
| 14 | Fax  | Anotar el fax de la empresa |
| 15 | Correo electrónico  | Anotar el correo electrónico de la empresa. |
| 16 | Dirección General | Anotar el nombre del responsable de la Dirección General de la empresa con grado académico. |
| 17 | Asesora(or) Externa(o) | Anotar el nombre de la asesora o asesor externo que asigna la empresa con grado académico. |
| 18 | Puesto  | Anotar el puesto de la asesora o asesor externo. |
| 19 | Información sobre la Empresa o Institución | Agregar información relevante de la empresa (misión). |
| 20 | No. de las o los Estudiantes  | Anotar el número de las y los estudiantes que se requieren para el desarrollo del proyecto. |
| 21 | Perfil  | Anotar la carrera que se encuentra cursando. |
| 22 | Nombre de la o el estudiante | Anotar el nombre de la o el estudiante. |
| 23 | Objetivo general  | Anotar el objetivo general explicando de manera concreta como propósito a largo plazo y resultado final del proyecto. |
| 24 | Objetivo específico | Anotar los objetivos específicos a corto plazo que son resultados que desea obtener una empresa para el logro del objetivo general. |
| 25 | Alcance del proyecto | Anotar el alcance ya que son recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto |
| 26 | Limitaciones del proyecto | Anotar las limitantes siendo cualquier tipo de restricciones del proyecto.  |
| 27 | Justificación  | Anotar la justificación, consiste en una explicación argumentada de las razones que motivan a la realización del proyecto. |
| 28 | Marco teórico  | Anotar el marco teórico se basa en analizar y presentar las teorías que existen sobre el proyecto a realizar. |
| 29 | Cronograma de actividades  | Elaborar el cronograma de actividades de acuerdo con las programadas para la elaboración del proyecto. |
| 30 | No. De actividades | Enumerar las actividades a realizar. |
| 31 | Actividades  | Anotar y describir a detalle las actividades programadas en el cronograma. |